

(様式1)

参 加 表 明 書 (代 表 企 業 枠)

(業務名) 秩父市役所本庁舎等建設工事設計業務

標記業務の設計者選定にあたり、関係書類を添えて参加を表明します。
なお、添付いたしました技術資料に記載された内容については、事実と相違ない
ことを誓約します。

あて先

秩父市長 久 喜 邦 康

〒
(提出者) 住 所
会 社 名
代 表 者
建築士事務所登録番号

印

(担当者) 担当部課名
担当者氏名
電 話
F A X
電子メール

配置予定技術者及び事務所の概要

1. 配置予定管理技術者及び各主任担当技術者

	氏 名	資格	所属事務所名
管理技術者		一級建築士	
意匠主任担当技術者			
構造主任担当技術者			
積算主任担当技術者			
電気設備主任担当技術者			
機械設備主任担当技術者			

2. 事務所及び協力事務所の体制（技術職員数・資格）

分 野	資格・担当	人数	計
建 築 (意匠)	一級建築士、技術士		人
	二級建築士		
	その他		
建 築 (構造)	構造設計一級建築士、一級建築士、技術士		人
	二級建築士		
	その他		
建 築 (積算)	一級建築士、建築積算士		人
	二級建築士		
	その他		
電気設備	設備設計一級建築士、一級建築士 建築設備士、技術士		人
	一級電気工事施工管理技士、電気主任技術者		
	二級電気工事施工管理技士、検査資格者、その他		
機械設備	設備設計一級建築士、一級建築士 建築設備士、技術士		人
	一級管工事施工管理技士		
	二級管工事施工管理技士、検査資格者、その他		
その他（土木等の技術職員）			人
合 計			人

- 注意事項 1. 重複計上はしないこと。（複数の資格を有する職員は、いずれか一つの保有者とする。また、複数分野を担当する場合は、最も専門とする分野に記入すること。）
2. 協力事務所の職員等は（ ）書きとし、分けて記入すること。
3. 平成 24 年 8 月 2 日現在の職員数を記入すること。

(様式 3)

事務所の業務実績

(平成4年4月1日以降の業務実績)

業務名		発注者	受注形態	施設の概要			設計業務完了年月
				用途	構造・規模 延べ面積等	着工年月 完成年月	
1	〇〇〇	〇〇	〇〇	〇〇〇 (庁舎・劇場ホール)	〇〇造 (免震) 〇階建 m ² 席	平成〇年〇月 平成〇年〇月	平成〇年〇月
2				(庁舎・劇場ホール)			
3				(庁舎・劇場ホール)			
4				(庁舎・劇場ホール)			
5				(庁舎・劇場ホール)			
6				(庁舎・劇場ホール)			
7				(庁舎・劇場ホール)			
8				(庁舎・劇場ホール)			
9				(庁舎・劇場ホール)			
10				(庁舎・劇場ホール)			

備考 1. 構造は、構造種別－地上階数／地下階数を記載すること。免震構造の場合は、「免震」の記載をする。

2. 受注形態の欄には、単独、JVまたは協力（協力事務所として参照）の別を記入すること。

3. 協力の場合は発注者欄に、元請事務所名を（ ）書きで記入すること。

事務所の免震構造による業務実績

業務名		発注者	受注形態	施設の概要			設計業務 完了年月
				用途	構造・規模 延べ面積等	着工年月 完成年月	
1	〇〇〇〇	〇〇	〇〇	〇〇〇	〇〇造 〇階建 m ²	平成〇年〇月 平成〇年〇月	平成〇年〇月
2				〇〇〇			
3				〇〇〇			
4				〇〇〇			
5				〇〇〇			

- 備考
1. 構造は、構造種別－地上階数／地下階数を記載すること。
 2. 受注形態の欄には、単独、J Vまたは協力（協力事務所として参照）の別を記入すること。
 3. 協力の場合は発注者欄に、元請事務所名を（ ）書きで記入すること。
 4. 用途欄は用途を記載するとともに、該当部分に○をすること。
 5. 新築以外の改修設計実績も可とする。

事務所の受賞実績

対象施設名称 (発注者)		受賞年月	受賞名	施設の概要			設計共同 体の場合 の構成員
				用途	構造	延べ面積	
1	〇〇〇〇	〇年〇月	・〇〇〇賞 ・〇〇〇賞 ・〇〇〇賞	〇〇〇 (同種・類似・その他)	〇〇造 〇階建 〇席	m ²	
2				(同種・類似・その他)			
3				(同種・類似・その他)			
4				(同種・類似・その他)			
5				(同種・類似・その他)			

- 備考
1. 受賞実績は、同種業務、類似業務、その他業務の施設に対して、最大5件記載すること。ただし、同一物件において複数の機関から受賞していたとしても1件とする。(賞の名称は複数列記してもよい。)
 2. 設計共同体で受賞している場合は他の構成員及び出資比率を記載すること。
 3. 受賞実績を確認できる資料(賞状、掲載された雑誌等)の写しを添付すること。
 4. 受賞歴が複数ある場合は、記載優先順位は同種業務、類似業務、その他業務の順とする。
 5. 用途欄は用途を記載するとともに、該当部分に○をすること。

管理技術者の経歴及び業務実績

①氏名 ○○ ○○		②生年月日 ○年○月○日 (○ 才)					
③所属・役職 ○○○○設計事務所 ○○○○							
④保有資格等 実務経験年数 (○) 年 ・一級建築士 (登録番号: ○○) (取得年月日: ○年○月○日) ・() (登録番号:) (取得年月日: 年 月 日)							
⑤平成4年4月1日以降の同種及び類似業務の実績							
	業務名 (PUBDIS 登録番号)	発注者 (事業主)	受注形態				
	業務概要		施設着工・完成(予定)年月				
1	○○○○○○○建築設計業務 (有 無 コード` 0000000000000) ()		・単独 ・共同体 ()				
	・同種 ・類似	庁舎、○造、○階建、延べ面積○○㎡ (○○○○○○○として従事)	着工 H○年○○月 完成 H○年○○月				
2	(有 無 コード` 0000000000000) ()		・単独 ・共同体 ()				
	・同種 ・類似	ホール、○造、○階建、延べ面積○○㎡ ホール観客席: ○席 (として従事)					
3	(有 無 コード` 0000000000000) ()		・単独 ・共同体 ()				
	・同種 ・類似	(として従事)					
⑥受賞歴 合計 () 件							
対象施設名称		受賞年月	受賞名	施設の概要			設計共同 体の場合 の構成員
				用途	構造	延べ面積	
1	○○○○○	○年○月	・○○○賞 ・○○○賞	○○○ (同種・類似・その他)	○○造 ○階建 ○席	㎡	
2							
3							
備考 受賞歴は最大3件記載する。その他の記入の際の注意事項は(様式5)備考欄にならう。							

(様式 7-〇)

各主任担当技術者の経歴及び業務実績						担当分野：		
①氏名 〇〇 〇〇						②生年月日 〇年〇月〇日 (〇 才)		
③所属・役職 〇〇〇〇設計事務所 〇〇〇〇								
④保有資格等 実務経験年数（ 〇 ）年 ・一級建築士 （登録番号：〇〇 ）（取得年月日：〇年〇月〇日） ・（ ） （登録番号： ）（取得年月日： 年 月 日）								
⑤平成４年４月１日以降の同種及び類似業務の実績								
	業務名 (PUBDIS 登録番号)				発注者 (事業主)		受注形態	
	業務概要				施設着工・完成（予定）年月			
1	〇〇〇〇〇〇〇建築設計業務 (有 無 コード` 0000000000000) ()				・単独 ・共同体 ()			
	・同種 ・類似	庁舎、○造，○階建、延べ面積〇〇㎡ (〇〇〇〇〇〇〇として従事)			着工 H〇年〇〇月 完成 H〇年〇〇月			
2	(有 無 コード` 0000000000000) ()				・単独 ・共同体 ()			
	・同種 ・類似	ホール、○造，○階建、延べ面積〇〇㎡ ホール観客席：○席 (として従事)						
3	(有 無 コード` 0000000000000) ()				・単独 ・共同体 ()			
	・同種 ・類似	(として従事)						
⑥受賞歴 合計（ ）件								
対象施設名称		受賞年月	受賞名	施設の概要			設計共同 体の場合 の構成員	
				用途	構造	延べ面積		
1	〇〇〇〇〇	〇年〇月	・〇〇〇賞 ・〇〇〇賞	〇〇〇 (同種・類似・その他)	〇〇造 〇階建 〇席	㎡		
2								
3								
備考 受賞歴は最大３件記載する。その他の記入の際の注意事項は（様式５）備考欄にならう。								

(様式 8)

協力事務所の概要

事 務 所 名		代表者名	
所 在 地			
協力を受ける理由及び具体的内容			
分担業務分野			

事 務 所 名		代表者名	
所 在 地			
協力を受ける理由及び具体的内容			
分担業務分野			

事 務 所 名		代表者名	
所 在 地			
協力を受ける理由及び具体的内容			
分担業務分野			

事 務 所 名		代表者名	
所 在 地			
協力を受ける理由及び具体的内容			
分担業務分野			

(様式9)

分担業務分野の追加

新たに追加する分担業務分野：							
新たに追加する分担業務分野の具体的な業務内容							
分担業務分野を追加する理由							
主任担当技術者		①氏名 ○○ ○○		②生年月日 ○年○月○日 (○ 才)			
③所属・役職 ○○○○設計事務所 ○○○○							
④保有資格等 実務経験年数 () 年							
・ () (登録番号: ○○○○○○) (取得年月日: ○年○月○日)							
・ () (登録番号:) (取得年月日: 年 月 日)							
⑤平成4年4月1日以降の当該分野における業務の実績							
業務名(PUBDIS 登録の有無)		受注形態		施設等概要及び分担業務分野の内容			
発注者(事業主)		施設完成年月					
○○○○○○○○設計業務 (有 無 コード: 0000000000000)		・ 単独 ・ 共同体 ()		庁舎、○造○階建、○○㎡ (○○○○○○○○として従事)			
()		平成○年○月					
(有 無 コード:)		・ 単独 ・ 共同体 ()		() として従事)			
()		平成○年○月					
(有 無 コード:)		・ 単独 ・ 共同体 ()		() として従事)			
()		平成○年○月					
⑥受賞歴 合計 () 件							
対象施設名称		受賞年月	受賞名	施設の概要			設計共同 体の場合 の構成員
				用途	構造	延べ面積	
1	○○○○○	○年○月	・ ○○○○賞 ・ ○○○○賞	○○○○ (同種・類似・その他)	○○造 ○階建 ○席	㎡	
2							
3							
備考 受賞歴は最大3件記載する。その他の記入の際の注意事項は(様式5)備考欄にならう。							

添 付 資 料

(業務名) 秩父市役所本庁舎等建設工事設計業務

参加表明書各様式に添付する資料は、別添のとおりです。

あて先

秩父市長 久 喜 邦 康

〒
(提出者) 住 所
会 社 名
代 表 者
建築士事務所登録番号

印

(担当者) 担当部課名
担当者氏名
電 話
F A X
電子メール

各様式添付資料記載方法

様式に添付する実績を確認するための各資料は A4 判タテとし、「添付資料」の表紙を一番上にし、まとめて別冊ホチキス留めとする。その際、資料は様式順及び業務記載順にまとめ、資料右上に「様式番号 各記載業務の通し番号 添付資料」と表記すること。