

第8回秩父市役所本庁舎等建設市民会議 議事要旨

- 1 日 時：平成23年11月8日（火）午後2時00分～2時40分
- 2 会 場：秩父市歴史文化伝承館2階ホール
- 3 出席者：委員 22人（欠席8人）
市関係者4人 埼玉県住宅供給公社職員2人
- 4 次 第

<p>1 開 会</p> <p>2 議 事</p> <p>(1) 第7回議事要旨について</p> <p>(2) 先進地視察(報告)について</p> <p>(3) 市役所本庁舎及び市民会館の被害状況調査の結果(概要)について</p> <p>(4) 「秩父市役所本庁舎等建設市民会議報告書(案)」について</p> <p>(5) 報告会について</p> <ul style="list-style-type: none">・市長への提出・記者の取材 <p>3 事務連絡</p> <ul style="list-style-type: none">・報告会の会場準備・市が実施した被害状況調査の記者発表・今後の市民会議について <p>4 秩父市役所本庁舎等建設市民会議報告会(午後3時)</p> <ul style="list-style-type: none">・秩父市役所本庁舎等建設市民会議報告書提出 <p>5 閉 会</p>

- 5 会議内容

<p>1 開 会</p> <ul style="list-style-type: none">・副会長あいさつ <p>2 議 事</p> <p>(1) 第7回議事要旨について</p>

【会 長】

第7回議事要旨について、事務局に説明を求める。

【事務局】

議事要旨を事前に送付したところ、特に修正の指摘は無かった。原案のままご承認いただきたい。

【会 長】

この件について意見はあるか。

(修正意見・異議なし)

議事要旨は原案のとおり決定する。

(2) 先進地視察報告について

【会 長】

この件について、事務局に説明を求める。

【事務局】

11月1日に茅野市・青梅市を視察した。茅野市には委員20名、青梅市には委員21名に参加していただいた。視察後のご意見をいただいているので、紹介する。

<視察後の意見について説明>

【会 長】

この件について、意見を求める。

(意見なし)

事務局から、補足説明はあるか。

【事務局】

視察時やその後のご意見について、今後に活かせるものは、活用させていただく予定である。

(3) 市役所本庁舎及び市民会館の被害状況調査の結果(概要)について

【会 長】

この件について、事務局に説明を求める。

【事務局】

<被害状況調査の概要を説明>

【会 長】

この件について、意見はあるか。

(意見なし)

では、次に進む。

(4) 「秩父市役所本庁舎等建設市民会議報告書(案)」について

【会 長】

この件について、事務局に説明を求める。

【事務局】

<報告書(案)の概要を説明>

【会 長】

報告書(案)については、事前に事務局で調整し、前回までの案件については既に承認済みである。基本的には、本日配布した内容でお願いしたい。

今後に向けて、発言したいことがあれば、発表していただきたい。

【委 員】

地元産の木材の活用について、報告書の中で記載している。働き場所の確保も考慮して、地域に根ざした産業の育成という視点も大切だと思う。視察先での説明では、大手業者が受注しているが、地元の業者も入っているという話だった。完成後のメンテナンスや補修なども含めて、地元の業者を活用していく方策も検討してもらいたい。

【事務局】

本日の報告書に反映できなかった内容については、今後、貴重なご意見として活用していきたい。

【会 長】

他に意見はあるか。

(意見なし)

それでは、この内容をもって「秩父市役所本庁舎等建設市民会議報告書」とする。

(5) 報告会について

【会 長】

この件について、事務局に説明を求める。

【事務局】

<報告会の進め方について説明>

【会 長】

何か質問はあるか。

【委 員】

報告会での動き方がよく理解できなかったが、その都度指示があるのか。

【事務局】

指示させていただく。

【会 長】

他に質問が無ければ、以上で議事を終了する。

3 事務連絡

【事務局】

報告会の会場準備、市が実施した被害状況調査の記者発表、今後の市民会議について、内容を説明。

4 閉 会

・副会長あいさつ