別紙2

**収　　　支　　　予　　　算　　　書**

事業者名

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 補助対象事業の名称 | |  | |
| 収  入 | 項　　目 | 金　　額 | 説　　　　　　　　　　明 |
| 自己資金 | 円 |  |
| 補助金 | 円 | 秩父市から |
| その他 | 円 |  |
|  | 円 |  |
|  | 円 |  |
|  | 円 |  |
| 合　　計 | 円 |  |
| 支  出 |  | 円 |  |
|  | 円 |  |
|  | 円 |  |
|  | 円 |  |
|  | 円 |  |
|  | 円 |  |
|  | 円 |  |
|  | 円 |  |
|  | 円 |  |
|  | 円 |  |
| 合　計 | 円 |  |
| その他の事項 | |  | |
| 備　　　　考 | |  | |

※収入の部・支出の部ともに合計額が一致するように計上してください。

※支出の部には補助対象経費を記載してください。補助対象経費については、「秩父市女性職場環境改善補助金交付要綱・別表第２」を参考にしてください。

※積算の根拠となる見積書やカタログなど、金額の詳細が分かる資料を添付してください。