調　書（秩父市産業技術者・技能者顕彰）

令和　　年　　月　　日作成

①（ふりがな） 氏　名			③　住　所　〒 TEL　　（　　）	
② 生年月日	大正・昭和・平成 年　　月　　日 （　　）歳			
④ 就業先	（ふりがな） 事業所名		（ふりがな） 代表者 氏　名	
	業種分類		←主要な業種を記入してください	
	所在地	〒 秩父市 TEL　　（　　）		
	職　種		役職名	

⑤ 職歴等	在職期間	就業先名称　職種　役職名　市内・外
	年　月～　年　月	市内・外
	年　月～　年　月	市内・外
	年　月～　年　月	市内・外

⑥ 職種に関する表彰及び褒章等	表彰・勲章・褒章等の名称	受賞（授彰）年月日	表彰機関の規模	表彰機関の名称

⑦ 職種に関する資格及び免許等	資格・免許等の名称	取得（交付）年月日	認定機関の名称

⑧技術・技能について	
技術･技能の概要と実績 特殊性や希少性、技術等を活かした製品や技能改良等も記載	
後進指導・育成の概要	
⑨その他	著作やマスコミ等で取り上げられた実績等や技術や技能についての PR できる資料があれば添付してください

写　真　添　付　用　紙

本人の顔写真（上半身、正面、脱帽のもの）、作業風景、製品・作品の写真（カラーコピー可）を**それぞれ１枚以上**貼ってください。（アルバム等を用いても構いません。）

調 書 記 載 要 領

1　本調書は被顕彰者の選考のための基礎資料となるので、記載事項は明瞭に、かつ正確に記入してください。

なお、推薦書ならびに本調書に添付された資料については、原則として当顕彰終了後においても返却いたしませんのでご了承ください。

2　①氏名欄には、戸籍に記載されている字画で氏名を記入し、必ずふりがなを付けてください。

3　②生年月日欄の（　　）歳には、調書作成日現在の満年齢を記入してください。

4　③住所欄には、現住所・郵便番号・電話番号を略さずに記入してください。

5　④就業先欄のうち

（1）事業所名欄には、雇用されている場合は雇用事業者名を、自営の場合は屋号等を記入し、必ずふりがなを付けてください。

（2）代表者名欄には、雇用事業所または屋号等の代表者の氏名を記入してください。

（3）業種分類欄には、就業先事業所の業種を記入してください。

（4）所在地欄には、事業所の所在地・電話番号を略さずに記入してください。

（5）職種欄には、本人の有する技術・技能がわかるように具体的に記入してください。

（6）役職欄には、現在の役職等を記入してください。

6　⑤職歴欄のうち

（1）在職期間欄には、現在までのその職の始期及び終期を記入してください。

（2）職歴欄には、就業先の名称・職務内容・役職等を記入してください。また、その就業先が秩父市内であるか市外であるか、内・外のどちらかに○を付けてください。

7　⑥表彰及び褒章等欄には、表彰及び褒章等別にその名称と表彰（授彰）年月日、表彰機関名、その表彰機関が国・都道府県・市町村・その他のどのレベル（規模）のものか記入してください。また、表彰状等の写しを添付してください。

8　⑦資格及び免許等欄には、技術・技能に関する免許や資格・特許及び実用新案・技術検定合格等について、その種類ならびに取得（交付）年月日、認定機関名を記入してください。また、資格証等の写しを添付してください。

9　⑧欄について、事業所若しくは業界団体等からの推薦の場合は、本人からの聞き取り等により記入してください。

10　⑨欄については、資料として以下のものをできるかぎり収集し、添付してください。

（1）本人の功績・貢献に関する新聞・雑誌・業界紙の記事等。

（2）本人の制作物・発明・考案または改善等に関する説明書・図案または写真等。なお、専門的技術的分野に関するものについては、平易な解説を付け加えてください。

（3）特許・実用新案等については、発明者名（共同の場合は担当分野を明らかにしてください）・所有権者名・内容及び取得年月日を明らかにする資料及び証明書を添付してください。

11　記載事項が同様式内に記入することが困難な場合には、別紙を用いても差し支えありません。