

就労証明書

例①: 正社員

秩父市長 宛

・会社印の押印は不要です。
・記入事項を訂正する場合は、二重線で消して訂正し、担当者の訂正印を押印してください。
・内職の場合、右上の※印の部分は事業主に記入を依頼し、No.1~No.18は、就労者が記入してください。

※

Table with employee details: 証明日 西暦 2024 年 10 月 20 日, 事業所名 (株)ポテくま建設, 代表者名 代表取締役社長 ポテくまくん, 所在地 秩父市〇〇町1-1, 電話番号 0494 - 〇〇 - ××××, 担当者名 ポテくま子, 記載者連絡先 0494 - 〇〇 - △△△△

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は変更を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

Main form table with 19 numbered sections: 1. 業種, 2. フリガナ/本人氏名, 3. 雇用(予定)期間等, 4. 本人就労先事業所, 5. 雇用の形態, 6. 就労時間, 7. 就労実績, 8. 産前・産後休業の取得, 9. 育児休業の取得, 10. 産休・育休以外の休業の取得, 11. 復職(予定)年月日, 12. 育児のための短時間勤務制度利用有無, 13. 保育士等としての勤務実態の有無, 14. (雇用契約の)満了後の更新の有無, 15. 入所内定時育休短縮可否, 16. 育休延長可否, 17. 単身赴任期間(予定含む), 18. 備考欄, 19. 保護者記載欄

No. 3
・雇用期間が「無期」の場合は雇用開始日のみご記入ください。
・「有期」の場合は、更新の有無についてNo.14のいずれかに☑をしてください。

No. 4
・就労場所が右上の事業所名、所在地と異なる場合は、ご記入ください。

No. 6
・就労時間(合計時間を含む)は、雇用契約に基づく就労時間であり、育児短時間勤務制度を利用している場合等でも、制度利用前の就労時間をご記入ください。
・実際に就労した時間はNo.7にご記入ください。
(新規採用等で就労実績がない場合は今後の就労見込みをご記入ください)

No. 18
・上記証明内容では不足する部分は、こちらにご記入ください。

※この就労証明書は、保育の必要性を証明する書類です。詳細は、秩父市保育こども課(☎0494-25-5206)へお問い合わせください。

※一月当たり48時間以上の勤務をもって、認定事由を「就労」とすることができます。