

住民票の写し等郵便請求書(個人用)

秩父市長 様

年 月 日

① 請求者 (使う人)	住所			
	フリガナ			生 年 月 日
	氏 名			年 月 日
② 届間連絡可能な電話番号		()		自宅・勤務先・携帯
③ ①と同一 必要ですか。 (①と同じ場合は記入不要)	住所	秩父市	番 号	
	フリガナ		番 地	
	氏 名			
	※ 対象者のお名前を上欄に記入してください。			
④ 必要な種類と通数		住民票の写し	世帯全員_____通	世帯一部_____通
			※一部の場合は③欄に記入した対象者のみの証明書を交付します。	
⑤ どのような内容の証明書が必要ですか。(○をつける。)		ア 現住所及び前住所がわかるもの イ () の死亡の記載のある除票 ウ その他 ()		
⑥ 証明書に記載する事項に☑してください。(☑がない場合は省略します。)		日本人の方	<input type="checkbox"/> 世帯主・続柄	<input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者
		外国人の方	<input type="checkbox"/> 世帯主・続柄	<input type="checkbox"/> 国籍・地域
			<input type="checkbox"/> 法第30条の45に規定する事項	<input type="checkbox"/> 在留資格・在留期間等
			<input type="checkbox"/> 在留カード等の番号	
⑦ 請求者①と対象者③との関係		本人 ・ 同一世帯員 ・ その他 ()		
⑧ 使用目的及び提出先 (⑦が「その他」の場合は必ず記入してください。)		例：姉・〇〇の遺産分割調停の申立てのため〇〇家庭裁判所に提出		

<同封していただくもの>

1. **手数料(定額小為替)** 手数料(1通150円)分の定額小為替(郵便局で購入可。何も記入しないでください。)
 2. **返信用封筒** 請求者の郵便番号・住所・氏名を明記し切手を同封してください(料金不足の場合は着払い)。
 3. **本人確認書類の写し** 運転免許証、住基カード、マイナンバーカード(個人番号カード)表面、旅券など官公署発行の写真付身分証明書1点または健康保険証、介護保険証、年金手帳、年金証書、生活保護受給者証などの中から1点
 4. 本人または同一世帯以外の方が請求する場合は請求理由を詳しく記入し、疎明資料(契約書の写し等)がある場合は同封してください(対象者死亡により相続人を特定する等の場合を除き、⑥の事項は省略します。)
 5. 代理人の住所へ送付を希望する場合は、代理人の本人確認書類の写し及び代理人の権限を証する書類(委任状、戸籍謄本、登記事項証明書など。原本還付を希望する場合は「この写しは原本と相違ないことを証明する。」旨と証明者名(請求者)を記載し、証明者が押印した原本証明を作成し、原本とともにお送りください。)
- ☆ 住民票記載事項証明書の請求は、所定の用紙に証明事項を記入し、この請求書と一緒にお願いします。
 ☆ 郵便事情を考慮し、日数に余裕を持って請求してください。

<送付先> 〒368-8686 埼玉県秩父市熊木町8番15号 秩父市役所市民課 宛