記　入　例

様式第１３号（第１２条関係）

公文書任意的公開申出書

●● ○○ 年　○ 月 ○○ 日

法人その他の団体の場合、事務所等の所在地、法人等の名称および代表者氏名をご記入ください。

秩　父　市　長　　様

公文書の所管が議会、監査委員、選挙管理委員会、教育委員会、公平委員会、固定資産評価審査委員会または農業委員会の場合、それぞれの機関名をご記入ください。

住　　所　　***○○県○○市１－２－３***

申出人　氏　　名　　***秩　父　太　郎***

電話番号　***○○○○－○○－○○○○***

秩父市情報公開条例第２２条又は附則第４項の規定により、次のとおり公文書の公開を申し出ます。

公文書の内容が明確に分かるよう、「いつ」の「何に関する」または「何という」文書かを具体的にご記入ください。

公開申出に係る公文書の名称又は内容	***・●●○○年度○○○工事の金入り設計書*** ***・●●○○年度○○補助金交付先及び金額の一覧表***
公開方法の区分	☐ 閲覧　☑ 写しの交付（窓口交付）　☐ 写しの送付（郵送） ☐ その他（　　）
備　　考	

ご希望の公開方法を選択してください（写しの交付・送付その他の方法を選択した場合、コピー代、郵送代等の実費がかかります）。

注１　「公開申出に係る公文書の名称又は内容」欄には、公開申出をする公文書が特定できるよう、その名称又は内容を具体的に記入してください。

２　該当する☐内にレ印を記入してください。

市記入欄	担当部課	電話番号	
	備　　考	この欄は記入不要です。	受付印