

記入例

様式第1号（第2条関係）

公文書公開請求書

●● 〇〇 年 〇 月 〇〇 日

秩父市長 様

住 所 秩父市熊木町8-15

公文書の所管が議会、監査委員、選挙管理委員会、教育委員会、公平委員会、固定資産評価審査委員会または農業委員会の場合、それぞれの機関名をご記入ください。

請求者 氏 名 秩父太郎

電話番号 〇〇-〇〇

本人による請求の場合は本人の、代理人による請求の場合は代理人の住所、氏名等をご記入ください。

公文書の内容が明確に分かるよう、「いつ」の「何に関する」または「何という」文書かを具体的にご記入ください。

規定により、次のとおり公文書の公開

公開請求に係る公文書の名称又は内容	・●●〇〇年度 〇〇〇工事の金入り設計書 ・●●〇〇年度 〇〇補助金交付先及び金額の一覧表
公開方法の区分	☐ 閲覧 ☒ 写しの交付（窓口交付） ☐ 写しの送付（郵送） ☐ その他（ ）
請求者の区分	☒ 市内に住所を有する者 ☐ 市内に事務所又は事業所を有する者 ・事務所等の名称（ ） ・事務所等の所在地（ ） ☐ 市内に存する事務所又は事業所に勤務する者 ・勤務先の名称（ ） ・勤務先の所在地（ ） ☐ 市内に存する学校に在学する者 ・学校の名称（ ） ・学校の所在地（ ） ☐ 上記のほか、市が行う事務事業に利害関係を有するもの ・利害関係の内容（ ）
備 考	

ご希望の公開方法を選択してください（写しの交付・送付その他の方法を選択した場合、コピー代、郵送代等の実費がかかります）。

該当する請求者区分を選択し、（ ）内に必要事項をご記入ください。

注1 「公開請求に係る公文書の名称又は内容」欄には、公開請求をする公文書が特定できるよう、その名称又は内容を具体的に記入してください。
2 該当する□内にレ印を記入してください。

市 記 入 欄	担 当 部 課	電話番号	
	公開決定等の期限	●● 年 月 日（ ）	
	備 考	この欄は記入不要です。	受付印