様式第19号(第17条関係)

保有個人情報利用停止請求書

年　　月　　日

　(実施機関名)　　様

|  |  |
| --- | --- |
| 請求者 | 住所又は居所  氏名  電話番号 |

個人情報の保護に関する法律(平成15年法律第57号)第99条第1項の規定により、次のとおり保有個人情報の利用停止を請求します。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 利用停止請求に係る保有個人情報の開示を受けた日 | | | 年　　　月　　　日(　　　) | | |
| 利用停止請求に係る保有個人情報の内容 | | |  | | |
| 利用停止請求の趣旨及び理由 | | |  | | |
| 請求者の区分 | | | □ 本人　 □ 未成年者の法定代理人　 □ 成年被後見人の法定代理人  □ 本人の委任による代理人 | | |
| 本人(代理人による利用停止請求の場合) | | | 住所又は居所 |  | |
| 氏名 |  | |
| 電話番号 |  | |
| 注1　利用停止請求は、利用停止請求に係る保有個人情報の開示を受けた日の翌日から起算して90日以内に限り、することができます。  2 「利用停止請求に係る保有個人情報の内容」欄には、利用停止請求をする保有個人情報が特定できるよう、その内容(保有個人情報が記録されている公文書の名称等)を具体的に記入してください。  　3　該当する□内にレ印を記入してください。  4　請求者本人であることが確認できる書類(運転免許証、旅券、個人番号カード、在留カード、特別永住者証明書等)を提示し、又は提出してください。  5　法定代理人が利用停止請求をする場合は、上記4の書類に加え、代理人の資格を証明する書類(戸籍謄本、登記事項証明書等)を提示し、又は提出してください。  6　本人の委任による代理人が利用停止請求をする場合は、上記4の書類に加え、代理人の資格を証明する書類(委任状等)を提示し、又は提出してください。 | | | | | |
| 市記入欄 | 請求者本人確認方法 | □ 運転免許証　　□ 旅券　　□ 個人番号カード　　□ 在留カード  □ 特別永住者証明書　　□ その他(　　　　　　　　　　　　　　) | | | |
| 代理人資格確認方法 | * 戸籍謄本　　□ 委任状　　□ その他(　　　　　　　　　　　) | | | |
| 担当部課 | 電話番号 | | | |
| 利用停止決定等の期限 | 年　　　月　　　日(　　　) | | | |
| 備考 |  | | | 受付印 |
|  |