

記入例

(関係)

保有個人情報利用停止請求書

平成 〇〇 年 〇 月 〇〇 日

秩父市長 様

保有個人情報の所管が議会、監査委員、選挙管理委員会、教育委員会、公平委員会、固定資産評価審査委員会または農業委員会の場合、それぞれの機関名をご記入ください。

住所又は居所 秩父市熊木町8-15
 請求者氏名 秩父太郎
 電話番号 〇〇-〇〇〇〇

(第57号)第99条第1項の規定

本人による請求の場合は本人の、代理人による請求の場合は代理人の住所、氏名等をご記入ください。

保有個人情報の内容が明確に分かるよう、「いつ」の「何に関する」または「何という」文書に記載されている個人情報かを具体的にご記入ください。

〇 月 〇〇 日 (月)

利用停止請求に係る保有個人情報の内容	〇〇事務のために〇〇台帳に記載されている私(本人)の個人情報	
利用停止請求の趣旨及び理由	生年月日が〇〇事務以外の目的で利用されていると思われるため、その消去を求める。	
請求者の区分	<input type="checkbox"/> 本人 <input checked="" type="checkbox"/> 未成年者の法定代理人 <input type="checkbox"/> 本人の委任による代理人	
この欄は代理人による請求の場合にのみご記入ください。	住所又は居所	秩父市熊木町8-15
	氏名	秩父花子
	電話番号	〇〇-〇〇〇〇

「どの」個人情報を「利用停止」、「消去」または「提供停止」するのか、およびその理由を具体的にご記入ください。

- 注1 利用停止請求は、利用停止請求に係る保有個人情報の開示を受けた日の翌日から起算して90日以内に限り、することができます。
- 2 「利用停止請求に係る保有個人情報の内容」欄には、利用停止請求をする保有個人情報が特定できるよう、その内容(保有個人情報が記録されている公文書の名称等)を具体的に入力してください。
- 3 該当する□内にレ印を記入してください。
- 4 請求者本人であることが確認できる書類(運転免許証、旅券、個人番号カード、在留カード、特別永住者証明書等)を提示し、又は提出してください。
- 5 法定代理人が利用停止請求をする場合は、上記4の書類に加え、代理人の資格を証明する書類(戸籍謄本、登記事項証明書等)を提示し、又は提出してください。
- 6 本人の委任による代理人が利用停止請求をする場合は、上記4の書類に加え、代理人の資格を証明する書類(委任状等)を提示し、又は提出してください。

市	請求者本人確認方法	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 旅券 <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 在留カード <input type="checkbox"/> 特別永住者証明書 <input type="checkbox"/> その他()
	代理人資格確認方法	<input type="checkbox"/> 戸籍謄本 <input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> その他()
記	担 当 部 課	この欄は記入不要です。 電話番号
	利用停止決定等の期限	年 月 日()
入	備 考	受付印