

様式第5号（第11条関係）

年 月 日

秩父地域森林林業活性化協議会

会長 様

住 所

団 体 名

代表者名 印

秩父地域森林活用等創出支援事業補助金

実 績 報 告 書

年 月 日付けで交付決定の通知を受けた秩父地域森林活用等創出支援事業が完了したので、秩父地域森林活用等創出支援事業補助金交付要綱第11条の規定により、関係書類を添えてその実績を報告します。

- 1 交付決定額 円
- 2 事業実績書 別紙1のとおり
- 3 収支決算書 別紙2及び別紙3のとおり
- 4 添付書類（計画書、パンフレット等の成果品、事業実施状況写真、証書類のコピー等）

別紙 1

事業実績書

1 事業の名称

2 事業区分（別表より選択）

3 補助事業の結果等

① 実施結果	(実施主体、活動場所、活動内容、スケジュール等を具体的に記入)
② 効果	(数値目標等への達成状況を記入)
③ 実施体制	
④ 事業の継続性	(どちらかを選択し、「継続」の場合は長期目標、スケジュール等を記入) 事業完了 ・ 事業継続

※申請内容に対する実施状況を記入する。

4 補助事業完了日 平成 年 月 日

別紙 2

収支決算書

1 収入の部

区 分	予算額	決算額	差引増減	備 考
	円	円	円	
計				

2 支出の部

区 分	予算額	決算額	差引増減	備 考
	円	円	円	
計				

別紙 3

支出の内訳

区 分	金額（円）	備 考
①賃 金		
②技術者給		
③謝 金		
④旅 費		
⑤需用費		
⑥役務費		
⑦委託料		
⑧使用料及び 賃借料		
⑨工事請負費		
⑩研修参加費		
合 計		

※補助金交付要綱別表の補助対象経費の内容により報告すること。

備考欄には、実施内容を詳細に記入すること。

項目ごとに、領収書等を整理し添付すること。

様式第 6 号（第 1 2 条関係）