**物品等入札参加資格審査申請**

**秩父市**

**提出書類チェックリスト**

受付印

【申請区分】☑随時　新規

|  |  |
| --- | --- |
| 業者番号 | ※記入しないでください。 |
| 会社名・  事業所名 |  |

○：必ず提出する書類　△：必要に応じて提出する書類

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 法人 | 個人 | 申請提出書類 | チェック欄  (提出に○) |
| ○ | ○ | 1物品等入札参加資格審査申請書（基本情報）（業種情報） |  |
| ○ |  | 2 商業登記簿謄本　履歴事項全部証明書（法人）  ※本店所在地が登記簿と異なる場合は□にチェック　　**□** |  |
|  | ○ | 3 身分証明書（個人）  ※本店所在地が証明書と異なる場合は□にチェック　　**□** |  |
| ○ | ○ | 4 「法人税(申告所得税)」及び「消費税及び地方消費税」の未納税額のないことの証明書 （法人:その３の３）（個人:その３の２） |  |
| △ | △ | 5 秩父市税の未納税額のないことの証明書等  （市内の本社(店)又は事業所で申請する場合） |  |
| 6 秩父市税の課税・収納状況の確認に同意する  （市内の本社(店)又は事業所で申請する場合）　※証明書不要 |  |
| ○  (7又は8) | ○  (7又は8) | 7 使用印鑑届（委任状提出の場合は不要） |  |
| 8 委任状（事業所(代理人)申請の場合） |  |
| △ | △ | 9 代理店又は特約店証明書（代理店・特約店等の場合） |  |
| △ | △ | 10 組合員名簿（組合等で申請の場合） |  |
| △ | △ | 11 許可証明書等（写）及び営業許可等一覧表  （営業種目で許可等が必要な場合） |  |
| △ | △ | 12 建築物管理業務個人資格者数 |  |
| △ | △ | 13営業所所在地等報告書  （本社が秩父市外にあり、委任先の事業所が秩父市内にある場合） |  |
| その他の提出書類(上記に項目のないもの) | |  |  |
|  |  |

※この用紙を表紙にして、順番どおりに書類を重ねて郵送又は持参してください。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **※市使用欄** | 受付 | 審査 | 税 | 営業所 | 入力 | チェック | 認定 | 名簿 |