**物品等入札参加資格審査申請**

**秩父市**

**提出書類チェックリスト**

受付印

【申請区分】□随時　新規

|  |  |
| --- | --- |
| 業者番号 | ※記入しないでください |
| 会社名・  事業所名 |  |

○：必ず提出する書類　△：必要に応じて提出する書類

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 法人 | 個人 | 申請提出書類 | チェック欄  (提出に○) |
| ○ | ○ | 1物品等入札参加資格審査申請書（基本情報）（業種情報）  ※この２つのファイルデータを格納してください。 |  |
| ○ |  | 2履歴事項全部証明書又は現在事項全部証明書（法人）  ※本店所在地が登記簿と異なる場合は□にチェック　　□ |  |
|  | ○ | 3 身分証明書（個人） |  |
| ○ | ○ | 4 「法人税(申告所得税)」及び「消費税及び地方消費税」の未納税額のないことの証明書 （法人:その３の３）（個人:その３の２） |  |
| ○ |  | 5 貸借対照表、損益計算書、株主資本等変動計算書（又は利益処分計算書、損失処理計算書）（様式は任意）（直近１事業年度分） |  |
|  | ○ | 6 所得税確定申告書及び所得税青色申告決算書又は市県民税申告書（写）（直近１年分） |  |
| △ | △ | 7 秩父市税の未納税額のないことの証明書等  （市内の本社(店)又は事業所で申請する場合） |  |
| 8 秩父市税の課税・収納状況の確認に同意する  （市内の本社(店)又は事業所で申請する場合）　※証明書不要 |  |
| ○  (9又は10) | ○  (9又は10) | 9 使用印鑑届（委任状提出の場合は不要） |  |
| 10 委任状（事業所(代理人)申請の場合） |  |
| △ | △ | 11 代理店又は特約店証明書（代理店・特約店等の場合） |  |
| △ | △ | 12 組合員名簿（組合等で申請の場合） |  |
| △ | △ | 13 許可証明書等（写）及び営業許可等一覧表  （営業種目で許可等が必要な場合） |  |
| △ | △ | 14 建築物管理業務個人資格者数 |  |
| △ | △ | 15 自家用電気工作物保安管理業務委託契約実績情報  　（自家用電気工作物保安管理業務を希望する場合） |  |
| △ | △ | 16 営業所所在地等報告書  （本社が秩父市外にあり、委任先の事業所が秩父市内にある場合） |  |
|  | △ | 17 同意書（個人事業者で、成年被後見人、被保佐人、被補助人又は未成年者である場合） |  |
| △ | △ | 18 （インボイス制度）適格請求書発行事業者の登録通知書（写） |  |
| その他の提出書類(上記に項目のないもの) | |  |  |

※この用紙を表紙にして、順番どおりに書類を重ねて郵送又は持参してください。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **※市使用欄** | 受付 | 審査 | 税 | 営業所 | 入力 | チェック | 認定 | 名簿 |