

# 戸籍謄本等郵便請求書(秩父市宛)

秩父市長あて

年 月 日

①請求者	住所		
	フリガナ		生年月日
	氏名	Ⓜ	年 月 日
②平日8:30~17:15までに 連絡可能な電話番号		( )	自宅・携帯・勤務先
③請求する 戸籍	本籍	秩父市 番(地)	
	フリガナ		未婚の方は父、母または本人 既婚の方は夫または妻 筆頭者は亡くなくても変わりません
	筆頭者		
	抄本(個人事項証明)のときは対象者のお名前を下記にご記入ください。		
名前:	名前:	名前:	
④請求する証明書 (該当のものに○)	戸籍・除籍・原戸籍		謄本(全部) 通
	戸籍の附票・身分証明書・独身証明書 _____証明書		抄本(個人) 通 計 通
⑤請求者と筆頭者の関係	本人・配偶者・子・孫・父母・祖父母・その他( )		
⑥請求する戸籍の内容 (どのような証明書が 必要ですか)	例:自分の戸籍謄本・〇〇の出生から死亡まで・〇〇の兄弟全員が記載されているもの等		
⑦使用目的及び提出先 (筆頭者との関係が「その他」の 場合は必ずご記入ください)	例:〇〇年〇月〇日に亡くなった姉〇〇の遺産分割調停の申し立てのため〇〇家庭裁判所に提出		
⑧戸籍の附票を請求する場合は 必要な住所を記入してください	例:埼玉県秩父市熊木町8番15号から現在までの住所が載っているもの		

## 《同封していただくもの》

### 手数料(定額小為替)

郵便局で必要な通数分の定額小為替を購入し、何も記入せずに同封してください。

戸籍謄(抄)本 450円 除籍(原戸籍) 750円 戸籍の附票 150円 身分証明書 150円 独身証明書 150円  
婚姻・離婚・出生届書受理証明書 350円 死亡・出生・婚姻届書記載事項証明書 350円

### 返信用封筒

請求者の郵便番号・住所・氏名をはっきり書いて、料金に不足のないように切手を貼ってください。  
料金不足の場合は着払いでお送りします。証明書を多数請求する場合は、A4の用紙が入る封筒をご使用ください。  
なお、請求者の住所地以外へは送れませんので、ご了承ください。

### 本人確認書類

運転免許証(裏面に住所が書いてある場合は裏面もコピー)、住基カード、マイナンバーカード(個人番号カード)表面などの官公署発行の顔写真付のもの、国民健康保険証、介護保険証、住民票のコピー1点。(官公署が住所を印字したもの以外は除く)

### その他の資料

・請求者と筆頭者との関係が直系であって、その関係がわかる戸籍が秩父にない場合は、請求者の戸籍謄本の原本が必要になります。(確認後ご返却します)

・身分証明書を本人以外が請求する場合は、必ず委任状が必要になります。

※注意 郵便事情を考慮して、日数に余裕をもって請求してください。